

Aftale om salgs- og leveringsbetingelser

Aarhus d. 04.10.2017

1. Gyldighedsområde

Med mindre andet er skriftligt aftalt, gælder disse vilkår for alle Corduras leverancer og ydelser.

De generelle salgs- og leveringsbetingelser vil altid supplere eventuelle særaftaler vedr. emnet.

Hvis der i leverancen indgår produkter/enheder leveret af tredjemand, herunder fx software, hardware el.lign. gælder for disse tillige tredjemands almindelige betingelser.

2. Aftalens formål

Denne aftale beskriver salgsbetingelser og leveringsvilkår samt fordeling af ansvar og rettigheder i forbindelse med Corduras leverancer og udførelse af konsulent- og udviklingsarbejde for kunden.

3. Beskrivelse af leverancen og konsulentarbejdets art og omfang

Arbejdet udføres i henhold til skriftlige rekvisitioner fra kunden, ordrebekræftelse fra Cordura eller anden skriftlig aftale.

Den skriftlige aftale skal angive:

- hvad opgaven går ud på og
- tidsmæssige krav (start og/eller afslutningstidspunkt)

Corduras leverancer kan inddeles i to kategorier:

- leverance af fastpris-projekter i henhold til kravspecifikation, og
- leverance af ydelser på timebasis.

Hvis der er tale om et fastprisprojekt, skal aftalen endvidere som minimum indeholde:

- kravspecifikation
- den aftalte pris
- eventuelle kritiske forudsætninger fra kunden eller Cordura i forbindelse med projektet.

Et fastprisprojekt betragtes som afleveret, når de aftalte ydelser er leveret. Ønsker kunden leverancen udsat, eller er kunden årsag til udsættelse, regnes afleveringstidspunktet som det oprindelige aftalte afleveringstidspunkt. Mener kunden, der er fejl eller mangler ved leverancen, der er væsentlige, skal kunden skriftligt gøre opmærksom på dette senest 14 dage efter, at Cordura har meldt opgaven afleveret uden væsentlige fejl og mangler, ellers betragtes opgaven som afleveret.

En leverance på timebasis er leveret, når konsulenten har været til rådighed for kunden i det rekvirerede tidsrum.

Annullering eller ændring af en ordre kan kun ske med Corduras skriftlige godkendelse. Hel eller delvis annullering af en ordre accepteres kun efter aftale og mod betaling af påløbne omkostninger.

Hvor intet andet fremgår, er tilbud fra Cordura bindende i 30 dage fra tilbudsdatoen. Priserne er angivet med forbehold for ændringer i priser fra underleverandører og prisændringer på materialer og ændringer i valutakurser.

4. Opgavens udførelse

Hver part udpeger en koordinator, der har det overordnede ansvar for kommunikationen mellem parterne.

Både i forbindelse med opgaver der afregnes efter tid og i fastpris-projekter, kan der forekomme løbende ændringer i kravspecifikation m.v. Parterne skal arbejde sammen om at gøre det så nemt og ubureaukratisk som muligt at gennemføre disse ændringer.

Hvis ændringer vedtages i forbindelse med et fastprisprojekt, har projektlederen ansvaret for, at der udarbejdes et skriftligt tillæg til aftaledokumentet. Først når dette tillæg er underskrevet af begge parter, er ændringen gældende.

Det vil ikke nødvendigvis være koordinatoren, der udfører alle opgaver for kunden. Cordura forbeholder sig til enhver tid ret til at allokere den konsulent til en given opgave, som, efter Corduras mening, vil være bedst egnet til at løse den.

Cordura forbeholder sig endvidere ret til efter eget skøn at anvende underleverandører i forbindelse med udførelsen af en given opgave. I så fald påtager Cordura sig naturligvis samme ansvar for underleverancen som for sin egen leverance med mindre andet er skriftlig aftalt.

Deltagelse i styregruppemøder, planlægningsmøder, diskussionsgrupper og lignende betragtes normalt som konsulentarbejde, såfremt kunden anmoder Cordura om at deltage, eller Corduras deltagelse er nødvendig, for at en rekvireret opgave kan udføres. Disse ydelser kan være indeholdt i fastprisprojekter, men skal da være noteret i aftaledokumentet.

5. Kundens forpligtelser

For at Cordura kan udføre sit arbejde tilfredsstillende, er det afgørende, at kunden medvirker aktivt i processen. I den forbindelse har kunden blandt andet pligt til at informere Corduras konsulenter om alle forhold, der har betydning for opgavens løsning, at bidrage til tilrettelæggelsen af arbejdet og at tildele egne ressourcer, således at konsulent-assistancen kan leveres som aftalt.

Kunden skal endvidere for egen regning stille de nødvendige og lovlige arbejdspladser til rådighed for Corduras konsulenter, i det omfang det forudsættes, at de udfører opgaver på kundens lokalitet.

Hvis kundens forhold betyder, at Cordura ikke har kunnet udføre den aftalte assistance, kan Cordura fakturere kunden for eventuelle tabte arbejdstimer. Der faktureres kun for faktiske tab, og det forudsættes, at Cordura har tilstræbt at udnytte tiden på en måde, så kunden ikke påføres en større udgift end højst nødvendigt.

6. Konsulentvederlag

Hvis opgaven er bestilt som fastprisprojekt, betales halvdelen af prisen ved ordreafgivelsen og den anden halvdel ved aflevering – med mindre andet er skriftlig aftalt.

Er opgaven bestilt som en timebetalt opgave, faktureres kunden efter Corduras faktiske tidsforbrug på opgaven. Det gælder uanset om der eventuelt måtte være anslået et andet tidsforbrug i den skriftlige aftale. Der faktureres pr. uge eller minimum pr. måned.

Tidsforbruget faktureres med til enhver tid gældende dagspris eller timepris i de tilfælde, hvor det er billigere for kunden.

Såfremt parterne aftaler, at en opgave skal udføres uden for almindelig arbejdstid faktureres et tillæg på en gange timepris som overtidsvederlag.

Cordura kan også selv beslutte at udføre opgaven udenfor almindelig arbejdstid. I så fald faktureres der ikke overtidstillæg.

Hvis kunden ønsker at gøre indsigelser mod en fremsendt faktura, skal dette ske senest 10 dage efter fakturadato. Betaling skal ske senest 14 dage efter fakturadato med mindre andet er skriftlig aftalt.

Ved overskridelse af betalingsfristen kan der beregnes renter på 1,25% pr. påbegyndt måned af den værende restgæld fra forfaldsdato. Ved påmindelsen om betaling kan der opkræves et rykkergebyr på kr. 100,- eksklusiv moms.

Alle priser er anført i danske kroner (DKK) eller Euro (€), eksklusiv moms, told og andre offentlige udgifter, medmindre er anført.

7. Transport-, opholdsudgifter og fragt.

Udgift til konsulenternes transport, i forbindelse med udførelse af opgaver for kunden, faktureres enten efter regning, hvis der er benyttet offentlig transport, eller efter statens takster, hvis transporten er udført i egen bil.

Med mindre andet er aftalt vil konsulentens arbejdstid hos kunden svare til kundens egne medarbejders normale arbejdstid inkl. pauser o.l.

Eventuelle udgifter til ophold og fortæring faktureres efter regning + administrationstillæg på 15%.

Frugtbetingelser vedr. levering af hardware er Incoterms FOB Aarhus.

Leverancen henstår for købers regning og risiko fra det tidspunkt, hvor den af sælger er stillet til købers disposition.

Såfremt køber ikke er parat til at modtage leverancen på det aftalte tidspunkt, sørger sælger for, at leverancen opbevares for købers regning og risiko.

8. Opsigelse

Med mindre andet er aftalt, kan service- og licensaftaler opsiges med minimum 9 måneders varsel fra kundens side og 12 måneders varsel fra Corduras side. Eventuelle afvigelser fra dette er kun gældende såfremt det er skriftlig aftalt og godkendt skriftligt af begge parter.

9. Corduras ansvar

Cordura har ansvaret for, at de udførte opgaver er udviklet, testet og dokumenteret i henhold til de aftalte normer, og at de er udført til en god faglig standard på området.

10. Ansvarsfraskrivelse

Cordura har ikke ansvar for forhold, der skyldes, at kunden ikke har opfyldt sine forpligtelser i henhold til denne aftale.

Cordura kan heller ikke gøres ansvarlig for, om den leverede ydelse har den ønskede værdi for kunden, for eksempel i form af at man opnår et bestemt resultat, eller at produktet har en bestemt hensigtsmæssighed.

Hvis Cordura skulle blive idømt erstatningsansvar i forbindelse med en mangelfuld leverance, vil Cordura ikke være ansvarlig for kundens eventuelle indirekte tab. Ved indirekte tab forstås bl.a. driftstab, tabt avance, tab af data eller kundens omkostninger til at få en tredjemand til at afhjælpe manglen.

En givet erstatning kan aldrig overstige 50% af det samlede beløb, kunden har betalt for den fejlbehæftede leverance.

11. Reklamationer

Hvis kunden mener, at en softwareleverance fra Cordura er mangelfuld, skal kunden påtale dette senest 3 måneder efter, at leverancen er afsluttet. Det er kundens ansvar at have afprøvet alle brugsmønstre indenfor de 3 måneder.

Cordura kan selv vælge, om man – alt efter situationen – vil udbedre skaden, eller om man i stedet vil give kunden et forholdsmæssigt afslag i prisen.

På grund af software-leverancers natur og kompleksitet vil der kunne opstå problemer med brugen af Corduras softwareleverancer mere end tre måneder efter afleveringsdatoen, også selvom softwareleverance har bestået en egentlig afleveringsprøve.

12. Garanti og reklamationsfrist på hardware

Med mindre andet er angivet, leveres produkter med de garantier og reklamationsfrister, som hardware-producenterne tilbyder Cordura. Køber kan ikke påberåbe sig nogen yderligere produktgaranti overfor Cordura. Typisk vil det være 12 måneders reklamationsfrist.

Hvis kunden mener, der er fabrikationsfejl eller mangler ved hardwareleverancer, skal kunden orientere Cordura inden 12 måneder fra afleveringstidspunktet. Hvis Cordura anerkender pligt til afhjælpning, skal køber returnere det mangelfulde emne til Cordura for købers regning og risiko. Efter afhjælpning sender Cordura emnet til køber for Corduras regning og risiko.

Bemærk at ombytning eller reparation ikke medfører, at der løber en ny 12 måneders garantiperiode.

13. Force Majeure

Hverken Cordura eller kunden kan gøres ansvarlige for forhold, der må betegnes som force majeure, herunder bl.a. længerevarende sygdom hos nøglemedarbejdere, leveringsproblemer fra vigtige underleverandører, brand, tyveri og hærværk.

Hvis en af parterne konstaterer, at der er indtruffet en force majeure, der må formodes at påvirke afviklingen af en eller flere igangværende opgaver, skal styregruppen og/eller projektlederen øjeblikkelig informeres, således at tidsfrister m.v. kan genforhandles.

14. Rettigheder

Når intet andet skriftligt er aftalt, erhverver kunden en ikke-eksklusiv brugsret til de udviklede produkter. Enhver ret, herunder ophavsret til materiale, der er udviklet for kunden i forbindelse med levering af de rekvirerede opgaver, tilhører Cordura. Kunden må ikke kopiere eller videresælge softwaresystemer.

15. Fortrolighed

Medmindre yderligere fortrolighed er skriftlig aftalt har begge parter den i markedsføringsloven foreskrevne diskretionspligt med alle fortrolige forhold, de under opfyldelsen af leverancen får kendskab til hos den anden part og dennes medkontrahenter.

Cordura er berettiget til at optage kunden på sin referenceliste og oplyse andre om ikke-fortrolige forhold vedrørende sine leverancer.

16. Medarbejderklausul

Kunden afstår i en periode fra samarbejdet påbegyndes og indtil et år efter, at det formelt er afsluttet fra direkte eller indirekte at antage Corduras medarbejdere. Ved overtrædelse af denne bestemmelse betales en konventionalbod på kr. 200.000 per overtrædelse.

17. Konfliktløsning

Opstår der uenighed eller problemer mellem parterne i forbindelse med opfyldelse af bestemmelserne i denne aftale, kan hver af parterne indkalde til et møde med deltagelse af en direktør fra hver part.

I den situation hvor konflikten ikke lader sig løse ved et sådant møde, skal sagen afgøres ved almindelig dansk domstol i Aarhus.